

DEMANDE DE SUBVENTION DE FONCTIONNEMENT

Dossier à retourner avant le

accompagné impérativement de toutes les pièces demandées :

- les statuts déposés de l'association (*seulement s'ils ont été modifiés depuis le dépôt d'une demande initiale*),
- relevé d'identité bancaire ou postal (*seulement s'il a été modifié depuis le dépôt d'une demande initiale*),
- les derniers comptes annuels approuvés de l'association,
- le dernier compte-rendu financier de l'opération à financer, s'il s'agit d'une action spécifique,
- le dernier rapport d'activités,
- activités prévisionnelles de l'année « N ».

Dossier instruit par :

Date de réception de la demande :

Date accusé de réception :

INFORMATIONS PRATIQUES

Ce dossier doit être utilisé par toute structure sollicitant une subvention auprès du Conseil Général de Loir-et-Cher et ne remplissant pas le Cerfa n°12156*02 (dossier de demande de subvention auprès de l'Etat).

Ce formulaire n'est pas destiné aux demandes de financement en investissement.

Fiche - Présentation de la structure

Le numéro SIRET est indispensable pour le versement d'une subvention. Si vous n'en possédez pas, demandez-le directement par courrier à la direction régionale de l'INSEE compétente pour votre département (pour la région Centre : 8 rue Edouard Branly - 45100 ORLÉANS - 02 38 69 52 52).

Fiche - Objet de la demande

Votre demande peut concerner le fonctionnement général de votre association et/ou le financement d'une ou plusieurs actions spécifiques. Cette fiche vous permet d'apporter des précisions sur le ou les projets que vous souhaitez faire financer.

Si votre demande porte sur plusieurs actions, merci de dupliquer la fiche autant que de besoin.

Fiche - Budgets prévisionnels

- **Budget de l'association** : Cette fiche vous permet de présenter le budget général de l'association. Si vous disposez déjà d'un budget respectant la nomenclature du plan comptable associatif, il vous suffit de le transmettre sans remplir la fiche.

Merci toutefois de bien veiller à préciser le montant total de la subvention sollicitée auprès du Conseil Général.

- **Budget de l'action** : Cette fiche doit être établie si la demande de subvention porte sur une action spécifique et non sur le fonctionnement général de l'association. Vous devez présenter un budget par action spécifique faisant l'objet d'une demande de financement.

Nous vous rappelons par ailleurs que, dans le cadre des subventions affectées, la loi du 12 avril 2000 prévoit la transmission d'un compte-rendu financier à l'administration qui lui a versé la subvention dans les six mois suivant la fin de l'exercice pour lequel elle a été attribuée. Les modalités de présentation de ce compte-rendu ont été prévues par arrêté du 11 octobre 2006. Vous trouverez en annexe une trame de présentation de compte-rendu financier.

PRÉSENTATION DE LA STRUCTURE

ASSOCIATION

(1) nationale régionale départementale

IDENTIFICATION DU SIEGE SOCIAL (2)

Dénomination :

.....

.....

Adresse :

.....

Téléphone : Télécopie :

Courriel : Adresse site internet :

N° SIRET :

(si vous ne disposez pas de numéro voir rubrique information pratique)

IDENTIFICATION DE L'ASSOCIATION (2)

Dénomination :

.....

.....

Adresse :

.....

Téléphone : Télécopie :

Nom et prénom du président :

Téléphone : Courriel :

Nom et prénom du trésorier :

Téléphone : Courriel :

Nom et prénom du responsable du dossier :

Fonction :

Téléphone : Courriel :

(1) Cochez la bonne réponse

(2) Ne remplissez que les rubriques concernant des éléments qui auraient été modifiés depuis la demande précédente

STATUT DE L'ASSOCIATION (2)

Date de création :

N° d'enregistrement à la Préfecture :

et date d'enregistrement :

Date de parution au Journal Officiel :

Association reconnue d'utilité publique : (1) oui non

N° du décret : Date du décret :

Association agréée : (1) oui non

par :

N° d'agrément : Date d'agrément :

Affiliation de l'association à une fédération : (1) oui non

Affiliation de l'association à une union : (1) oui non

Affiliation de l'association à un réseau : (1) oui non

Nom de la fédération :

Nom de l'union :

Nom du réseau :

L'association dispose-t-elle d'un commissaire aux comptes : (1) oui non

PATRIMOINE DE L'ASSOCIATION

Adresse des locaux utilisés :

.....

Etes-vous propriétaire : (1) oui non

Etes-vous locataire : (1) oui non

Montant annuel du loyer :

Montant annuel des charges :

Le local est-il mis gratuitement à votre disposition ? : (1) oui non

Nom de l'organisme prêteur :

Montant des charges :

(1) Cochez la bonne réponse

(2) Ne remplissez que les rubriques concernant des éléments qui auraient été modifiés depuis la demande précédente

NOMBRE D'ADHÉRENTS

Au niveau national : Au niveau départemental :

EFFECTIF DU PERSONNEL

Nombre de bénévoles :

Nombre de personnes mises à disposition :

Précisez par quel organisme :

Nombre total de salariés :

dont contrats aidés (nombre et nature) :

Nombre de salariés (équivalent temps plein) :

Nombre ETP en CDI : Nombre ETP en CDD :

Montant de la masse salariale :

Cumul des cinq salaires annuels bruts les plus élevés :

TRÉSORERIE A LA CLÔTURE DE L'EXERCICE

A la date du (3) :

Sur compte bancaire ou postal :

En produits d'épargne :

Soit un total de :

(3) *Date de clôture du dernier exercice connu*

OBJET DE LA DEMANDE

SUBVENTIONS SOLLICITÉES :

Pour l'année :

pour : le fonctionnement général

une action spécifique

Objet :

.....

.....

Objectif poursuivi :

.....

Méthode d'évaluation :

.....

Public ciblé :

.....

Lieu de réalisation de l'action (quartier, commune, département) :

.....

S'il s'agit d'une action spécifique

Date de mise en œuvre prévue :

Durée de l'action :

Moyens humains affectés :

.....

Nom des financeurs sollicités

Montant

Conseil Général de Loir-et-Cher :

Région Centre :

Commune de :

Union européenne (*à préciser*) :

.....

Autres (*à préciser*) :

.....

SUBVENTIONS REÇUES AU COURS DES 3 DERNIÈRES ANNÉES

Nom des financeurs	N-3 ¹	N-2	N-1
Conseil Général de Loir-et-Cher			
Autres conseils généraux :			
Etat			
Région			
Commune(s) :			
Intercommunalité (s)			
Autres			

¹ Précisez l'année ou la période concernée

BUDGET PRÉVISIONNEL DE LA STRUCTURE ANNÉE :

<u>Charges</u>	<u>Montant</u>	<u>Produits</u>	<u>Montant</u>
<u>Achats</u>			
• De fournitures	Vente de produits et prestations de service (buvette, t-shirts, sponsors, ...) .....	.....
• De prestations de service		
• Autres (à préciser) :		
•		
<u>Services extérieurs</u>		<u>Subventions</u>	
• Location	• Conseil Général de Loir-et-Cher.....	.....
• Entretien.....	• Autres conseils généraux .....	.....
• Assurance	• Etat.....	.....
• Autres (à préciser) :	• Région.....	.....
•	• Communes .....	.....
•	• Fonds européens.....	.....
		• Autres (à préciser) : .....	.....
		•
<u>Autres services extérieurs</u>		<u>Emplois aidés</u>	
• Personnel extérieur à l'association (détaché, intérimaire, ...).....	• Participation de l'Etat .....	.....
• Honoraires (comptable, commissaire aux comptes).....	• Participation du Conseil Général .....	.....
		• Autres (à préciser) : .....	.....
Publicité, publication, relations publiques.....	Cotisations .....	.....
<u>Impôts et taxes</u>		Produits financiers .....	.....
• Sur les salaires		
• Taxes foncières, d'habitation.....	Divers (à préciser) : .....	.....
	
	
	
<u>Charges de personnel</u>			
• Rémunérations		
<i>Dont emplois aidés</i>		
• Charges sociales		
Charges financières.....		
Subventions accordées		
Dotation aux amortissements et provisions.....		
Impôts sur les sociétés des personnes morales non lucratives.....		
Autres (téléphone, affranchissement, transport, ...).....		
TOTAL	TOTAL .....	.....

BUDGET PRÉVISIONNEL DE L'ACTION ⁽¹⁾

ANNÉE :

CHARGES	Prévision	PRODUITS	Prévision
<u>CHARGES DIRECTES affectées à l'action</u>		<u>RESSOURCES DIRECTES affectées à l'action</u>	
Achat		<u>Vente de produits ou de prestations de services</u>	
<u>Services extérieurs</u>		<u>Subventions d'exploitation</u>	
Location		Conseil Général de Loir-et-Cher	
Entretien		Etat	
Assurance		Région	
....		Communes	
<u>Autres services extérieurs</u>		Fonds européens	
Honoraires		CNASEA	
Publicité, publication		Autres	
Déplacements, missions			
...			
<u>Impôt et taxes</u>		<u>Autres produits de gestion courante</u>	
<u>Charges de personnel</u>		<u>Produits financiers</u>	
Rémunération		<u>Produits exceptionnels</u>	
Charges sociales		<u>Ressources non utilisées d'opérations antérieures</u>	
...			
<u>Autres charges de gestion courante</u>			
<u>Charges financières</u>			
<u>Charges exceptionnelles</u>			
<u>Dotation et engagements à réaliser sur ressources affectées</u>			
<u>CHARGES INDIRECTES affectées à l'action</u>		<u>RESSOURCES INDIRECTES affectées à l'action</u>	
Frais de fonctionnement généraux		Produits de fonctionnement	
Charges financières		Produits financiers	
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS	
Contribution volontaire en nature		Contribution volontaire en nature	
Mise à disposition gratuite		Prestation en nature	
Personnel bénévole		Don en nature	
TOTAL GENERAL		TOTAL GENERAL	

Fait le

Signature,

(1) Précisez l'intitulé de l'action

COMPTE-RENDU FINANCIER DE L'ACTION

CHARGES					PRODUITS				
	Prévisio n	Réalisation	Ecart			Prévisio n	Réalisation	Ecart	
			(en montant)	(en %)				(en montant)	(en %)
<u>CHARGES DIRECTES affectées à l'action</u>					<u>RESSOURCES DIRECTES affectées à l'action</u>				
<u>Achat</u>					<u>Vente de produits ou de prestations de services</u>				
<u>Services extérieurs</u>					<u>Subventions d'exploitation</u>				
Location					Conseil Général de Loir-et-Cher				
Entretien					Etat				
Assurance					Région				
....					Communes				
<u>Autres services extérieurs</u>					Fonds européens				
Honoraires					CNASEA				
Publicité, publication					Autres				
Déplacements, missions									
...									
<u>Impôt et taxes</u>					<u>Autres produits de gestion courante</u>				
<u>Charges de personnel</u>					<u>Produits financiers</u>				
Rémunération					<u>Produits exceptionnels</u>				
Charges sociales					<u>Ressources non utilisées d'opérations antérieures</u>				
<u>Autres charges de gestion courante</u>									
<u>Charges financières</u>									
<u>Charges exceptionnelles</u>									
<u>Dotation et engagements à réaliser sur ressources affectées</u>									
<u>CHARGES INDIRECTES Affectées à l'action</u>					<u>RESSOURCES INDIRECTES affectées à l'action</u>				
Frais de fonctionnement généraux					Produits de fonctionnement				
Charges financières					Produits financiers				
TOTAL DES CHARGES					TOTAL DES PRODUITS				
Contribution volontaire en nature					Contribution volontaire en nature				
Mise à disposition gratuite					Prestation en nature				
Personnel bénévole					Don en nature				
TOTAL GENERAL					TOTAL GENERAL				

ANNEXE

Annexe au compte-rendu financier

Règle de répartition des charges indirectes :

.....

.....

.....

Information qualitative sur les contributions volontaires en nature (si non valorisées au compte-rendu) :

.....

.....

.....